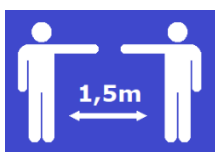




Gebruiksplan

Veilig en verantwoord samenkomen in De Swaef vanaf 1 juli 2020



**Adres: Wartburg College loc. De Swaef
Carnissesingel 20
Rotterdam**

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoudsopgave

2 doel en functie van dit gebruiksplan	5
2.1 doelstelling in het algemeen	5
2.2 functies van dit gebruiksplan	5
2.3 Uitgangspunten	5
2.4 algemene afspraken	6
3 gebruik van het gebouw	7
3.1 ICF in De Swaef onder normale omstandigheden	7
3.2 ICF in De Swaef vanaf 1 juli 2020	8
3.3 gebruik ruimten vanaf 1 juli	8
3.3.1 Aula	9
3.3.2 Protocol voor het gebruik van de beschikbare zitplaatsen	10
3.3.3 Capaciteit in een 1,5meter-situatie	10
3.3.4 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	11
4 concrete uitwerking	12
4.1 Binnenkomst van gebouw en aula	12
4.1.1 Routing	12
4.2 Tijdens de kerkdienst	12
4.3 Fellowship	13
4.4 Verlaten van de kerk	13
4.5 Parkeren	13
4.6 Toiletgebruik	13
4.7 Reinigen en ventileren	14
4.8 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers	14
5 gerelateerd aan de samenkomst	15
5.1 Gebruik van de sacramenten	15
5.1.1 Avondmaal	15
5.1.2 Doop	15
5.2 Zang en muziek	15
5.3 Collecteren	16
5.4 Fellowship	16
6 crèche en kinderwerk	17
6.1 Crèche	17
6.2 Kidsclub	18

7 uitnodigingsbeleid	19
7.1 <i>5 en 12 juli</i>	19
7.2 <i>Vanaf 19 juli</i>	19
7.3 <i>Evaluatie</i>	20
7.4 <i>Ouderen en kwetsbare mensen</i>	20
8 taakomschrijvingen	21
8.1 <i>Church Council</i>	21
8.2 <i>Toezichthouders</i>	21
8.3 <i>Techniek</i>	21
8.4 <i>Muziek</i>	22
9 besluitvorming en communicatie	23
9.1 <i>Besluitvorming</i>	23
9.2 <i>Communicatie</i>	23
9.3 <i>Instructies</i>	23
9.4 <i>Uitnodigingsbeleid</i>	23
9.5 <i>Algemene informatie</i>	24
10 overige bijeenkomsten en vergaderingen	25
10.1 <i>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</i>	25
11 bijlage 1	26
12 bijlage 2	27

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als ICF Rotterdam willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit het door ons gebruikte gebouw (en vanuit onze huizen). We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Uitgangspunten

Twee zaken zijn van belang:

- Vanaf **1 juni** mogen maximaal **30 personen** in 1 samenkomst bij elkaar komen, vanaf **1 juli** wordt dat verruimd naar **100 personen**

Het tweede punt is:

- Alle personen die niet tot hetzelfde huishouden behoren dienen onderling **1,5 meter afstand** te bewaren.

Het gehele gebruiksplan is gebaseerd op deze twee uitgangspunten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

1. anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
2. mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
3. de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
4. op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het gebouw

3.1 ICF Rotterdam in De Swaef onder normale omstandigheden

- Het gebouw van het Wartburg College, locatie De Swaef, Carnissesingel 20 in Rotterdam (De Swaef) wordt gebruikt als praktijkgericht vmbo-onderwijs.
- Op zondagen maakt de International Christian Fellowship Rotterdam (ICF) als huurder gebruik van enkele ruimten voor de wekelijkse samenkomsten.
- De kerkdiensten van de ICF vinden plaats in de aula van De Swaef. Enkele ruimten hier omheen en op de eerste verdieping worden door de ICF gebruikt voor onder andere, kerkenraadszaken, gebed, kinderwerk, etc.
- Onder normale omstandigheden vinden de kerkdiensten van ICF plaats op zondagen van 10:30 tot 12:00 uur.
- Na de kerkdienst is er de mogelijkheid van 'fellowship' met een flexibele eindtijd. De eindtijd ligt over het algemeen niet na 14:00 uur.

3.2 ICF in De Swaef vanaf 1 juli 2020

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen.
- Vanaf 1 juli 2020 organiseert ICF Rotterdam kerkdiensten waar maximaal 100 personen bij aanwezig kunnen zijn.
- In de verschillende berekeningen wordt altijd uitgegaan van de afstand van 1,5 meter tussen personen die niet tot hetzelfde huishouden behoren.
- De kerkdiensten worden gelijktijdig live op video uitgezonden.
- In de aangepaste situatie vanaf 1 juli zullen de tijdstippen van de kerkdiensten ongewijzigd blijven.
- De tijden voor de 'fellowship' worden beperkt tot 45 minuten na het einde van de kerkdienst.

In **bijlage 1** is een schaalmodel opgenomen van de aula met daarin de mogelijkheden qua bezette en onbezette stoelen. Voor dit schaalmodel is uitgegaan van 23 huishoudens met meerdere personen (62%) en 14 single huishoudens (38%). Gezien het hoge gehalte van kinderrijke gezinnen in ICF is dit een voorzichtige inschatting ten opzichte van de werkelijke situatie.

In deze voorzichtige inschatting is ruimte voor 85 bezoekers en 15 teamleden, verspreidt over aula, crèche en kinderwerk.

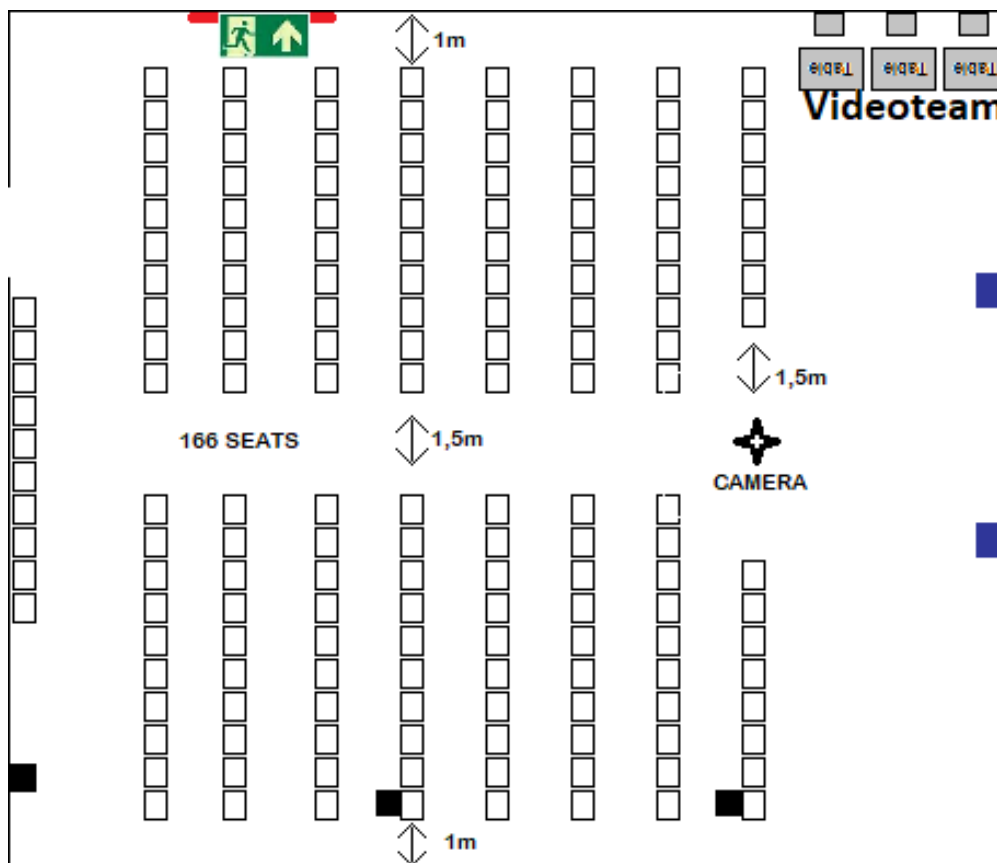
De 1,5m regel beperkt het maximum aantal aanwezigen tot onder de 100 (exclusief personeel) met vaste zitplaatsen: daarmee is er geen reservering en gezondheidscheck vooraf nodig

3.3 gebruik ruimten vanaf 1 juli

- De ICF hanteert een strikt deurbeleid waarbij toegezien wordt op het maximaal aantal personen van 100. Dit is exclusief de personen die een taak of bediening hebben voor, tijdens en na de kerkdiensten (teamleden) én inclusief de kinderen en kinderwerkers die elders in het gebouw een eigen bijeenkomst hebben.
- Tijdens de kerkdienst wordt gebruik gemaakt van de aula.
- Bij uitzondering kan gebruik worden gemaakt van de sanitaire voorzieningen.
- De kerkenraad en het gebedsteam maken gebruik van de lerarenkamer.
- Omdat de 1,5m-regel overal geldt, is gekozen voor ruimtes die ruim groter zijn dan benodigd. Hierdoor kan in elke ruimte de veilige afstand gehouden worden.
- Alle overige ruimten worden afgesloten of ontoegankelijk gemaakt.

3.3.1 Aula

- De aula beschikt over een hoog en een laag gedeelte.
Teamleden (muzikteam en kerkenraad) maken gebruik van het gereserveerde hoge gedeelte; Overige bezoekers kunnen alleen in het lage gedeelte plaatsnemen.
- In het lage gedeelte worden stoelen geplaatst in rijen volgens plan. (Zie afb. 1)
- Bij stoelen die in rijen blijven staan, geldt de verplichting om ze te koppelen.
- Het aantal beschikbare stoelen is afhankelijk van het aantal vaste, functie gebonden aanwezigen én de wijze van bezetting van de stoelen. (Zie paragraaf 3.3.2)



Afb. 1

3.3.2 Protocol voor het gebruik van de beschikbare zitplaatsen

- Rijen stoelen worden op anderhalve meter afstand neergezet, zodat er voldoende ruimte tussen de rijen is. (*lasmaden in vloerbedekking per 2 meter geldt als referentie*)
- Het gangpad in het midden is 1,5 meter breed.
- De gangpaden aan beide buitenzijden zijn minimaal 1 meter breed.
- Kerkgangers ontvangen bij binnenkomst 3 rode kaarten.
- Wie als eerste komt (alleen of als huishouden) gaat aan de rand van een rij naar keuze zitten; hij loopt / zij lopen vanaf het gangpad naar de verste stoel of stoelen van die rij.
- men legt vervolgens de drie rode kaarten op de volgende drie stoelen.
- de volgende die aanschuift, gaat op de eerst beschikbare stoel zonder rode kaart zitten en legt weer drie rode kaarten naast zich neer tot er in de rij geen stoelen meer zijn. (Zie Afb. 2)
- Op de rode kaarten staat een gebruiksinstructie en huisregels.
- In de aula wordt dit nogmaals aangegeven op de beamer.
- Tenslotte wordt door meerdere toezichthouders (herkenbaar aan geel hesje) gecontroleerd dat iedereen zich aan de regels van dit protocol houdt.
- Bij de uitnodiging wordt uitgelegd waar de bezoeker rekening mee moet houden.



Afb. 2

3.3.3 Capaciteit in een 1,5meter-situatie

- In de hierboven beschreven opstelling is het ruimschoots mogelijk om aan de voorwaarden voor het houden van anderhalve meter afstand te voldoen.
- De zaal is groot genoeg om een maximaal aantal uitgenodigde bezoekers op veilige afstand van elkaar te laten zitten.
- De maximale capaciteit is 166 zitplaatsen.
- De 1,5m maatregel beperkt het maximum aantal aanwezigen tot onder de 100 (exclusief personeel) met vaste zitplaatsen: Hiermee is er geen reservering en gezondheidscheck vooraf nodig

3.3.4 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Ruimte	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Aula (kerkzaal)	kerkdiensten 350 zitplaatsen	Digitale kerkdiensten 30 zitplaatsen	kerkdiensten 166 zitplaatsen (60 genodigden)
Consistorie/gebedskamer (lerarenkamer)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. gebedsteam	ouderling + diaken + voorganger + vertaler Gebedsteam voor overige doelen: gesloten.	ouderling + diaken + voorganger + vertaler Gebedsteam voor overige doelen: gesloten.
Lokaal 0.14	Babyopvang	Afgesloten	Maximaal 12 baby's
Lokaal 1.28 (tekenen)	Kinderwerk	Afgesloten	Maximaal 20 kinderen
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Binnenkomst van gebouw en aula

- De toezichthouder (1) vraagt elke bezoeker naar zijn/haar gezondheid. Bij symptomen zoals hoesten, niezen, koorts, zal de betreffende bezoeker niet worden toegelaten.
- Desinfecterend middel staat in de gang direct na de hoofdingang. Bezoekers worden verzocht hun handen te ontsmetten.
- De deuren zijn geopend en vastgezet, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- De garderobe is niet in gebruik. Jassen moeten meegenomen worden naar de zitplaatsen.
- Ouders brengen baby's direct naar de crèche.
- Ouders zetten kinderen af bij de 'dropzone'.
- Het is niet mogelijk om kinderen tijdens de dienst naar de club of crèche te brengen.
- De toezichthouder (3) wijst de bezoekers naar de juiste plek en geeft instructies omtrent het gebruik van de rode kaarten.

4.1.1 Routing

- Door middel van rood-wit lint en aanwijzingen van toezichthouders wordt de looproute ter plekke duidelijk gemaakt.
- Tussen 10.00 en 10.30 is de looproute 'one-way' van buiten naar de Aula.
- Tussen 12.00 en 13.00 is de looproute omgekeerd van Aula naar buiten.
- Indien nodig zal de zijuitgang (oudbouw) in gebruik genomen worden. (dit zal op basis van ervaringen en evaluaties besloten worden)

4.2 Tijdens de kerkdienst

- Tijdens de dienst worden de bezoekers geacht bij hun zitplaats te blijven.
- Tijdens de dienst mag er door de bezoekers niet gezongen worden.
- De collecte vindt plaats door middel van de GIVT-app.
- Of bij het verlaten van het gebouw in de 'offerschalen' bij de uitgang.

4.3 Fellowship

- Er is een beperkte mogelijkheid tot fellowship na de dienst
- Zie verder: **Hoofdstuk 5.4**

4.4 Verlaten van de kerk

- De looproute is omgekeerd.
- Men wordt verzocht om buiten direct te vertrekken en niet met elkaar te blijven praten. (binnen het gebouw gelden de regels van *5.4 Fellowship*)

4.5 Parkeren

- De parkeerstrook aan de metrozijde is in gebruik als fietsenstalling.
- Indien blijkt dat er regelmatig een tekort is aan parkeerplaatsen zal het parkeerterrein van het Hoornbeek college weer in gebruik genomen worden.

4.6 Toiletgebruik

- Toiletgebruik in De Swaef wordt afgeraden. De bezoekers wordt gevraagd zoveel mogelijk thuis van het toilet gebruik te maken.
- Bij uitzondering kan in De Swaef van het toilet gebruik gemaakt worden. Hiervoor zijn, in zowel de heren- als de dames toiletruimten, maximaal 1 toilet beschikbaar.
- De ICF reinigt de gebruikte toiletten aan het einde van de dag. Dit wordt actief aangestuurd en valt onder de verantwoording van het fixit-team.

4.7 Reinigen en ventileren

- De Swaef beschikt over een ventilatiesysteem waarbij, op zondagen tussen 9u en 14u, buitenlucht (via filters) het gebouw ingezogen wordt. Er is dus geen sprake van mechanische (re)circulatie.
- De deuren van de aula staan tijdens de dienst open. Als de voorste deur niet open kan blijven i.v.m. de livestream worden de ramen aan de voorkant geopend.
- Na afloop van de dienst en fellowship worden stoelen gereinigd. De stoelen worden gestapeld en weggebracht naar de opslag. (Een deel van de zomervakantie kunnen de stoelen waarschijnlijk in de aula blijven staan.)

4.8 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers

- Geen handen schudden;
- Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel of spray met minimaal 70% alcohol;
- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

5 gerelateerd aan de samenkomst

5.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, kan een kerkelijke functionaris vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening en ziekenzalving.

In ICF Rotterdam zijn in dit kader de volgende functies benoemd:

- Voorganger / dominee
- Ouderling
- Kerkelijk werker
- Leider van etnische bediening

5.1.1 Avondmaal

Avondmaal kan gevierd worden mits aan alle voorschriften wordt voldaan. Dat betekent een bekertje per persoon en bij voorkeur het brood afnemen van een schaal in plaats van aanreiken.

Brood en wijn zullen voor in de aula op een tafel worden aangeboden.

De bezoekers zullen zelf brood en wijn van de tafel afnemen.

Het voorbereiden van het avondmaal dient te worden uitgevoerd met inachtneming van de hygiëne-maatregelen:

- Handen wassen en ontsmetten
- Indien mogelijk wegwerphandschoenen dragen
- Dragen van niet-medisch mondkapje

5.1.2 Doop

Omdat de bediening van de doop niet mogelijk is zonder lichamelijk contact worden de werkzaamheden van de dominee en diens assistent aangemerkt als zijnde contactberoep.

Hierbij zullen de bekende voorwaarden die voor contactberoepen noodzakelijk zijn (zoals informeren naar koorts en verkoudheid) in acht worden genomen.

5.2 Zang en muziek

- Zingen is niet mogelijk.
- Muziek wordt net zoals in de livestream diensten verzorgd door de verschillende muziketeams van de ICF.
- Uitsluitend het muziketeam kan in de dienst zingen. Zij bewaren voldoende afstand; zowel onderling als richting de zaal. Vanaf de rand van het podium is er zo 'n 5 meter tot de eerste rij.

5.3 Collecteren

- Tijdens de diensten wordt in de zaal niet gecollecteerd d.m.v. collectezakken.
- Iedereen wordt gewezen op de mogelijkheid om te geven via de GIVT app. Dit wordt voor en tijdens de dienst aangegeven d.m.v. berichten op de beamer.
- Op de achterkant van de rode kaarten staat een QR-code van de GIVT app.
- Een tweede mogelijkheid is de collectebak bij de uitgang, hier kan in het voorbijgaan een bijdrage in gedaan worden.
- De voorkeur gaat uit naar collecteren middels GIVT.
- Bij het tellen van de collecte worden de diakenen geacht, handschoenen te dragen. Indien niet voorradig volstaat het goed (20 seconden) wassen van de handen (voor en na het tellen).

5.4 Fellowship

Gezien het essentiële karakter van de fellowship voor de ICF is er voor gekozen om een beperkte vorm van ontmoeting toe te staan.

Na de dienst is er gelegenheid om elkaar te ontmoeten. Ook hier is het van groot belang dat de afstand van 1,5 meter gehandhaafd blijft.

- Tijdens de Fellowship is het de kinderen niet toegestaan om door het gebouw te rennen. Indien het weer het toelaat kunnen de kinderen buiten spelen. Als dit niet mogelijk is wordt er van de ouders verwacht hun kinderen bij zich te houden.
- Als ouders er om welke reden dan ook niet in slagen hun kinderen bij zich te houden zal hen door de CC of de toezichthouders gevraagd worden te vertrekken.
- Voor, tijdens en na de dienst wordt er geen koffie, thee of iets dergelijks geserveerd.
- Na het beëindigen van de kerkdienst zullen de voorwaarden voor de fellowship vanaf het podium bekend gemaakt worden:
 - Houd 1,5 meter afstand
 - Geen koffie en thee
 - Na 45 minuten willen teams gaan opruimen. Geef hen de ruimte.
 - Blijf niet hangen voor de deur.

6 crèche en kinderwerk

De nu geldende richtlijnen van het RIVM zeggen dat kinderen tot 12 jaar zich onderling niet hoeven te houden aan de 1,5 meter maatregel.

De overige hygiëne-maatregelen blijven wel actief:

"Heeft u milde klachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? En/of heeft u plotseling verlies van reuk of smaak? Blijf thuis, laat u testen, ziek uit."

Op basis van bovenstaande richtlijnen is het mogelijk om crèche en kinderclub in ICF weer op te starten vanaf 1 juli.

Dit wordt uitgevoerd volgens onderstaande instructies en voorwaarden:

6.1 Crèche

- Ouders die gebruik willen maken van de opvangmogelijkheden voor de allerkleinsten kunnen hun kinderen bij binnenkomst direct naar de crèche-ruimte brengen.
- De crèche-ruimte bevindt zich vanaf 1 juli tot nader bericht in lokaal 0.14 op de begane grond.
- Hiervoor dienen de aanwijzingen van de toezichthouders opgevolgd te worden.

- Er zijn maximaal 2 begeleiders op de groep.
- Er is ruimte voor maximaal 12 baby's.

- In verband met de live uitzending van de kerkdienst is het niet toegestaan om baby's mee te nemen in de aula.
- Indien hier noodzaak voor is worden ouders uit de dienst gehaald om in de crèche voor hun kind te zorgen.
- Eten en drinken voor de kinderen is enkel toegestaan als dit uit portieverpakkingen komt.

6.2 Kidsclub

- Voor de kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 zal er een aangepaste club worden georganiseerd.
- De ouders dienen hun kinderen bij de *dropzone* 'af te leveren'. Hier zal een kinderwerker alle kinderen opvangen en naar het lokaal op de eerste verdieping begeleiden.
Het is van belang dat zowel in de clubruimte als bij de dropzone een kinderwerker aanwezig is. (Een derde persoon kan de kinderen naar boven begeleiden)
- De dropzone bevindt zich in de gang direct voor de aula.
- Het is de ouders niet toegestaan hun kinderen zelf naar boven te brengen of op te halen.
- Het is niet mogelijk om tijdens de kerkdienst kinderen naar de club te brengen of daar op te halen. Dit om de live video opnames zo min mogelijk te storen.
Kinderen mogen uiteraard wel in de dienst aanwezig zijn, maar dan de gehele tijd)
- De kinderwerkers begeleiden elk kind in groepen naar boven of beneden, kinderen mogen niet zelfstandig door het trappenhuis.
- Eten en drinken voor de kinderen is enkel toegestaan als dit uit portieverpakkingen komt.
- Er is op de eerste verdieping 1 toilet(groep) beschikbaar voor de kinderen.
- Niet eerder dan na het beëindigen van de dienst (Let op: Dit is het moment dat de livestream beëindigd wordt) worden de kinderen door de kinderwerkers naar beneden gebracht. Bij voorkeur worden de kinderen naar het schoolplein gebracht.
- Binnen het gebouw spelen en rennen is niet toegestaan.

7 uitnodigingsbeleid

Omdat het potentiële aantal bezoekers van ICF Rotterdam vele malen hoger ligt dan het maximale aantal van 100 personen die ICF kan en mag ontvangen wordt er een strikt uitnodigingsbeleid gehanteerd.

7.1 5 en 12 juli

Op 5 en 12 juli zullen doop en belijdenis plaatsvinden. We willen de kandidaten de kans geven zo veel mogelijk vrienden en familie uit te nodigen en ook mensen met wie zij een geestelijke band hebben. Dit betekent dat we op 5 en 12 juli zullen werken met uitnodigingen.

Een uitwerking voor bovengenoemde diensten volgt later.

7.2 Vanaf 19 juli

Vanaf 19 juli zullen we niet werken met registratie of persoonlijke uitnodiging. In plaats daarvan verdelen we de ICF in vier groepen, gebaseerd op de eerste letter van de achternaam.

Volgens onderstaand schema worden bezoekers op basis van de eerste letter van de achternaam uitgenodigd:

19 juli	A t/m D
26 juli	E t/m J
2 augustus	K t/m P
9 augustus	Q t/m Z

Het is niet toegestaan om zonder uitnodiging of ingeroosterde functie naar diensten van de ICF te komen.

ICF wil met deze maatregel voorkomen dat een situatie ontstaat dat de genodigden niet naar binnen kunnen omdat het maximale aantal van 100 personen al is bereikt.

Genodigden mogen wel gasten mee nemen; binnen het uitnodigingsbeleid is hiervoor ruimte opgenomen. (maximaal 1-2 gasten)

7.3 Evaluatie

Uitgaand van de verlenging van de afstandsmaatregelen zal bij goed functioneren dit schema herhaald worden.

De kerkenraad van ICF Rotterdam observeert en evalueert het functioneren per week.

De verwachting is dat we tijdens het zomerseizoen ruim onder het berekende aantal blijven in verband met vakanties.

Na de 1^e week kunnen we indien nodig aanpassingen maken voor de volgende week.

maximale capaciteit van kerkzaal		aanwezig kerkteam		maximaal uitnodigen	90% i.v.m. gasten
100	-/-	15	=	85	75

7.4 Ouderen en kwetsbare mensen

- het advies van de RIVM is om tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten;
- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- ICF stemt in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;

8 taakomschrijvingen

Bijlage 2 illustreert hoe de verschillende taakhouders voorbereidend op de kerkdienst communiceren en handelen

8.1 Church Council

- Standaard zijn in de dienst een voorganger, ouderling, diaken en vertaler aanwezig.
- Zij maken voorafgaand aan de dienst gebruik van de lerarenkamer voor gebed.
Na de dienst gebruikt de diaconie deze ruimte voor het tellen van de collecte.

8.2 Toezichthouders

Er zijn voorafgaand aan, tijdens en na de kerkdienst drie toezichthouders aanwezig. Ze zijn herkenbaar aan een veiligheidshesje met 1,5m opdruk.

- Toezichthouder 1 maakt bij voorkeur deel uit van het bestaande welkomteam. (Is verantwoordelijk voor de telling van het aantal bezoekers in het gebouw en vraagt naar hun gezondheid.)
- TZH 2 houdt toezicht bij de 'dropzone'. (Is verantwoordelijk voor veilige drop-of van de kinderen en vloeiende doorloop richting de aula)
- TZH 3 houdt toezicht in de aula (is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de zitplaatsen).
- Alle toezichthouders letten op de naleving van de 1,5m maatregel. Bij overtreding van deze maatregel zijn zij gemachtigd om de bezoekers daarop aan te spreken.

8.3 Techniek

- Het fixit-team zorgt o.a. voor aanvoer van meubilair.
- Het decor-team zorgt voor de aankleding van de ruimte (decoratie podium).
- Het tech-team zorgt voor de opbouw van de apparatuur die nodig is om de kerkdienst live uit te zenden.
- Het tech-team is tijdens de dienst actief met de live uitzending
- Alle teams zijn ruim voor de ontvangst van de genodigden gereed met hun werkzaamheden. (streeftijd is 10.00u)
- Alle teams zijn na de dienst verantwoordelijk voor de opruiming.

8.4 Muziek

- De muziketeams maken gebruik van een vaste opstelling op het podium.
- Het is de aanbiddingsleider en een enkele zanger toegestaan tijdens de worship te zingen.
- Het is de aanbiddingsleider **niet** toegestaan de bezoekers uit te nodigen mee te zingen.
- Er kunnen maximaal 6 muzikanten aanwezig zijn.

9 besluitvorming en communicatie

9.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad van de ICF goedgekeurd en in gebruik gesteld met ingang van 1 juli 2020.

9.2 Communicatie

Dit gebruiksplan

- is gepubliceerd op de website van ICF Rotterdam (www.icfrotterdam.nl)
- Is ter inzage aanwezig in De Swaef tijdens kerkdiensten van ICF Rotterdam
- Is ter inzage op te vragen bij de Coördinator Veiligheid van ICF Rotterdam door een mail te sturen naar security@icfrotterdam.nl

9.3 Instructies

De werkinstructies voor de verschillende teams zijn gedeeld met de betreffende team-coördinatoren.

9.4 Uitnodigingsbeleid

De kerkenraad van ICF Rotterdam is verantwoordelijk voor de uitvoering van het uitnodigingsbeleid.

In de uitnodigingen worden tenminste onderstaande huisregels vermeld:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van toezichthouders.
- Beperkte ontmoeting na de kerkdienst zonder consumpties.
- Het bezoek aan het toilet in De Swaef tot een minimum beperken.
- Bij ziekte en/of verkoudheid wordt dringend verzocht niet te komen.

9.5 Algemene informatie

De onderstaande algemene informatie wordt middels de website, Weekly Mail en podium standaard (wekelijks) en bekendgemaakt:

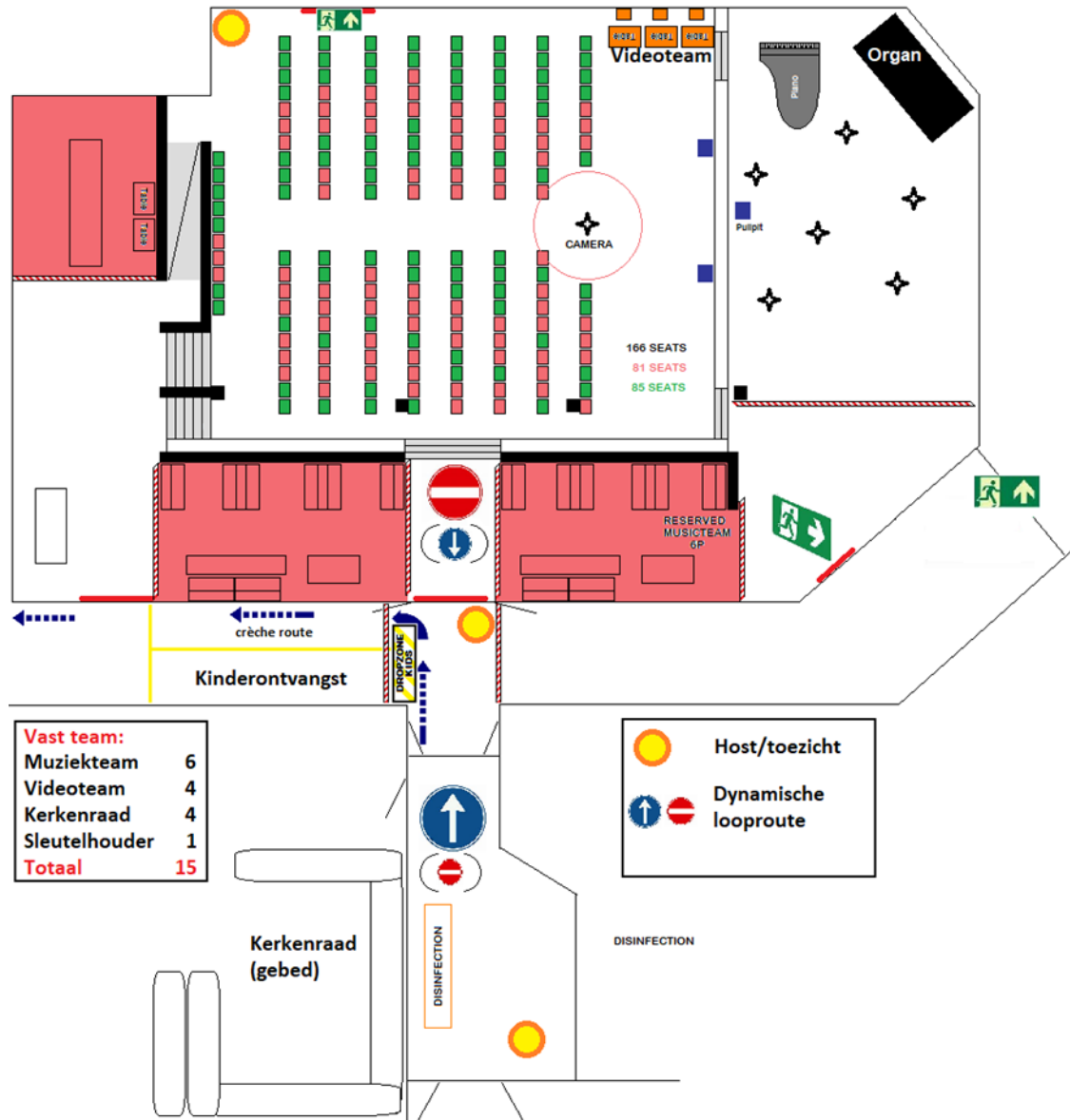
- Kom niet zonder uitnodiging
- Genodigden hebben altijd voorrang op niet-genodigden.
- De Swaef is niet langer toegankelijk als er zich 100 personen in het gebouw bevinden.
- Aanwijzingen van leden van de kerkenraad en van toezichthouders dienen altijd opgevolgd te worden.
- Houd afstand!

10 overige bijeenkomsten en vergaderingen

10.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

- Aangezien dit gebruiksplan enkel betrekking heeft op de zondagse samenkomsten van ICF Rotterdam, wordt voor overige bijeenkomsten verwezen naar de kerkenraad en/of kerkelijk werkers.

11 bijlage 1



12 bijlage 2

Week nr from rooster	23		Share timeline only in view mode for all					
Type activity	Task	Deadline	Task owner	Input from task owner	Used by	Inform	Comments	
Stagemanager	Send concept fill-in, Schema and timeline	Monday		NA	All	All teams involved with		
Stagemanager	Check with - worship teams do not rehearse during these measures	Monday			Keyholder to inform the school		This row can be removed if	
Stagemanager	Check with key holder what timeslot for Sunday	Monday					This row can be removed if	
Preacher - bible verse reading	Align bible verse reading with someone from congregation	Tuesday		- Pick someone - Align in person	Video-editor, Beamer team, Stream tech team		In case of questions,	
Kinder lied	Align with worship leader theme or song	Tuesday			Worship leader			
Kindermoment video	Deliver video for kids moment. If editing needed, align details with Mattias	Wednesday		Align detail one on one with	Video-editor, Beamer team, Stream tech team	stagemanager copy as cc in		
Video editing	Deliver edited videos (other than the service) to the beamer team	Thursday			beamer team, tech team		Only applicable if	
Inform school	Inform the school about ICF presence date + time	Thursday		NA	NA			
Worship team	Use fill-in to provide the worship songs	Thursday		in fill-form	beamer team, tech team			
Preacher	Use fill-in to provide theme and scripture	Thursday		in fill-form	beamer team, tech team			
Preacher - video + bible verse + subtitles	Provide bible verse + subtitles + video	Thursday		- Bible verses - Subtitles	Video-editor, Beamer team, Stream tech team	stagemanager copy as cc in		
Elder of service	Use fill-in to provide prayer points	Thursday		in fill-form	beamer team, tech team			
Stagemanager	Inform about the final schema	Friday		NA	All			
Decor	Decorate the stage	Saturday			Key holder		If not applicable	
Video bible reading	Deliver link to video with bible reading	Saturday			beamer team, tech team	stagemanager copy as cc in		
Dropbox	Provide link to dropbox with preparation for kids	Saturday			Office			
Key holder	Open Swaef to prepare decor	Saturday			Office			
Key holder	Open Swaef for the streaming service	Sunday			Service on sunday			
Livestream TechTeam	Do tech preparation	Sunday		NA	All			
Sound	Check sound	Sunday		NA	Worship team, Tech team		If you have problems	
Fix it	Arrange needed equipment	Sunday		NA				
Video editing	After service trim beginning and end so that only the service remains (YouTube studio)	Sunday		NA	?	?		
Fix it	Opruimen	Sunday		NA				
Feedback about service	Provide feedback to stagemanager about improvements for the preparation and schedule	Sunday			Stagemanager		Needed for doing	
Worship team	rehearsal	?		day+ timeslot		Key holder, the swaef		